



# **COMUNE DI MASSA LUBRENSE**

*Città Metropolitana di Napoli*

## **AVVISO**

**DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000, DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CAT.D)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 28/03/2024 con cui è stato approvato il Piano del Fabbisogno 2024/2026, confluito nel PIAO del triennio 2024/2026 adottato con delibera di G.C. n. 78 del 16/05/2024;

**Vista** la successiva delibera n. 206 del 19/12/2024 con cui è stato parzialmente modificato l'allegato C del suddetto Piano relativamente all'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), fornendo all'uopo indirizzi al Responsabile del Servizio n. 5 per l'attivazione delle procedura selettiva per l'assunzione del Funzionario Tecnico ex art. 110 TUEL

**Visti** l'art.61, comma 1, del vigente Statuto Comunale e il vigente regolamento comunale degli Uffici e Servizi –in particolare l'art.33, commi 2 e 3;

**Visto** il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**Richiamata** la propria determinazione n. 1795 del 31/12/2024 relativa alla indizione della selezione pubblica di cui in oggetto e all'approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

#### **(Art. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO)**

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), per un profilo di Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) nell'ambito del Servizio LL.PP.- Urbanistica – Edilizia –Pianificazione – P.I.P – Condoni Edilizi e Tutela Paesaggistico/Ambientale.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo dell'Ente e dagli obiettivi prefissati e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni locali, dalle norme dei precedenti accordi, nonché da quelle di cui agli accordi di contrattazione decentrata integrativa di Ente la cui disciplina sia ancora vigente ovvero sia stata a tutt'oggi confermata;

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 195, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6

della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall’art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

#### **(ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE)**

Per l’ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sul portale “InPa” (<https://www.inpa.gov.it/>).

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I requisiti sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, ai sensi dell’art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e del D.P.C.M. n.174/1994 e negli altri casi previsti dalle norme vigenti in materia;
2. godimento dei diritti di elettorato attivo;
3. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso nei propri confronti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. assenza di precedente destituzione, dispensa o dichiarazione di decadenza da un impiego presso una pubblica amministrazione;
5. diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento (DL) o di laurea di secondo livello secondo il nuovo ordinamento universitario (LS) in architettura, ingegneria o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
6. iscrizione all’Albo professionale da almeno 5 anni;
7. esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni in una posizione corrispondente o equivalente alla categoria ed al profilo professionale del posto da ricoprire, per un periodo, anche non continuativo, complessivamente non inferiore ad **anni n. 3 (tre)**, o, in alternativa, esperienza professionale promiscua (cumulando, cioè, incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso privati in posizione professionale comportante l’esercizio di poteri decisionali e responsabilità verso l’esterno) **purchè un periodo non inferiore ad un anno** risulti effettuato presso Pubbliche Amministrazioni (Enti di cui all’art. 1 del D.Lgs 165/2001);
8. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità con riferimento all’impiego a tempo determinato e pieno presso il Comune di Massa Lubrense.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **(ART. 3 – COMPETENZE FUNZIONALI AFFERENTI ALL’INCARICO)**

Il contenuto prestazionale afferente al contratto di lavoro in oggetto sarà coerente con quello previsto per specifiche professionalità dall’art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento ad uffici competenti in ambito tecnico e specificatamente in materia paesaggistico- ambientale;

#### **(ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO)**

Al soggetto assunto a tempo determinato e pieno è riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di Comparto e decentrati di Ente, e in

particolare:

- stipendio tabellare relativo all'Area di appartenenza;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti.

#### **(ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE)**

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del reclutamento InPa, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale Inpa, il candidato dovrà procedere con la compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Dovranno essere allegati: curriculum dettagliato formato europeo e documento di identità.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata al giorno **17 gennaio 2025 ore 23.59**.

Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione prorogherà sul termine fissato di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In tal caso la proroga sarà comunicata mediante apposito avviso sul portale InPA.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web Istituzionale del Comune di Massa Lubrense all'indirizzo: <https://www.comune.massalubrense.na.it/it> all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da omessa o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per ogni informazione e/o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Massa Lubrense, Piazza Vescovado n.2, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 - tel. 081 5339404.

#### **(ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA)**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e al fine di procedere all'ammissione dei candidati alla selezione in questione, il responsabile del procedimento provvederà alla verifica della regolarità formale della presentazione della domanda.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato oltre che sul Portale InPA anche nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Tutti i requisiti generali e specifici debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio a effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni

sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà anche dai benefici acquisiti.

#### **(Art. 7 – MODALITÀ DI SELEZIONE)**

I candidati ammessi alla procedura partecipano alla successiva fase della selezione la quale sarà effettuata da un'apposita commissione nominata ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La commissione procederà alla valutazione delle candidature dapprima sulla scorta dei curricula e poi di apposito colloquio, con l'intento di individuare la professionalità ritenuta maggiormente idonea al proseguimento delle finalità dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, formulando conseguentemente un giudizio complessivo.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze possedute e all'approfondimento delle esperienze dichiarate.

Al termine dei colloqui la Commissione presenterà al Sindaco una rosa di candidati che, a suo insindacabile avviso, ha ritenuto idonei al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, al quale compete la scelta ultima e finale.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il candidato che per qualsiasi motivo non si presenta al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, si considera sempre e comunque rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **(Art. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO)**

Il dipendente individuato dal Sindaco a seguito delle operazioni di selezione di cui al presente avviso sarà invitato a presentare, prima della stipulazione del contratto, dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, attestante che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 1, cc. 56-65 della Legge 23.12.1996, n. 662 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre il soggetto individuato a visita medica a cura del Medico competente per la valutazione dell'idoneità lavorativa.

#### **(ART. 9 - INIZIO RAPPORTO DI LAVORO)**

Nei confronti del soggetto individuato l'Amministrazione provvede, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo della veridicità dei dati dichiarati, relativi al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione.

L'accertamento della non veridicità dei fatti dichiarati potrà comportare la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la sottoscrizione del contratto di lavoro, potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **(ART. 10 – CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO)**

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il rapporto di lavoro di cui al presente avviso laddove, prima della sua scadenza naturale, si verifichi una delle seguenti cause risolutive:

- a. Inosservanza delle direttive e disposizioni attinenti lo svolgimento delle proprie mansioni;
- b. Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- c. Responsabilità particolarmente grave e reiterata e/o inadempienze reiterate del funzionario incaricato;
- d. Sopraggiunte divergenti esigenze organizzative e/o economiche, ovvero esigenza di ottemperare a nuove norme di legge che prevedano limitazioni incidenti sul rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

L'estinzione del rapporto, al verificarsi della causa di risoluzione di cui alla precedente lettera d., potrà avvenire solo previo preavviso di almeno 15 giorni.

Il rapporto di lavoro di cui al presente avviso s'intenderà automaticamente risolto in caso di dichiarazione di dissesto finanziario o di accertamento della sussistenza delle condizioni di strutturale deficitaria del Comune di Massa Lubrense, ai sensi di legge.

#### **(ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI)**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

**La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'assunzione a tempo indeterminato, né alla redazione di graduatoria finale.**

#### **(ART.12 – TRATTAMENTO DEI DATI)**

Con riferimento alle vigenti norme in materia di privacy e trattamento dei dati, si precisa che i dati forniti dai candidati saranno raccolti da questo Servizio comunale e conservati in archivio cartaceo e /o informatico, per essere utilizzati esclusivamente ed unicamente per le finalità di cui alla presente selezione.

Massa Lubrense 02/01/2025

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa M. Cristina Palumbo  
*(firmato digitalmente)*